



BP.221.1.2021

Warszawa, dnia 09.04.2021 r.

ZAPYTANIE O WYCENĘ

dotyczące najmu powierzchni biurowej na potrzeby Zespołu Zamiejscowego we Wrocławiu Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji
ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa
NIP: 525-23-47-183

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień (wg. kod CPV): 70220000-9 tj. usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne.
2. Przedmiotem zamówienia jest najem powierzchni biurowej, zlokalizowanej w mieście Wrocław.
3. Termin realizacji zamówienia jest planowany w okresie: od 14.11.2021 r. do 14.11.2024 r.

III. Specyfikacja Warunków Zamówienia.

1. Lokalizacja – miasto Wrocław (preferowane okolice Centrum Wrocławia lub Starego Miasta Wrocław).
2. Nieruchomość powinna być położona na terenie umożliwiającym dogodny dojazd, z dostępem do środków komunikacji tj. dworzec PKP, tramwaj, autobus.
3. Nieruchomość powinna być w dobrym stanie technicznym.
4. Powierzchnia biurowa najmu powinna być dostosowana do pracy biurowej dla ok. 20 osób.
5. Powierzchnia biurowa może znajdować się maksymalnie na dwóch różnych piętrach.
6. Powierzchnia biurowa powinna być przystosowana do prowadzenia pracy biurowej w szczególności poprzez wyposażenie w stosowne instalacje teleinformatyczne.
7. Najmowana powierzchnia powinna być wydzielona od innych użytkowników, umożliwiając jej otwarcie i zamknięcie przez Zamawiającego.
8. Infrastruktura techniczna budynku powinna zawierać następujące elementy:
 - a) System sygnalizacji włamania,



- b) System sygnalizacji pożaru,
 - c) Instalacje sieci komputerowej,
 - d) Instalacje sieci telefonicznej.
9. Lokal musi być wyposażony w oddzielne pomieszczenia biurowe dla ok. 20 osób, również z dostępem dla osób niepełnosprawnych, w tym:
- a) pokoje, w których będą mogły pracować po 2-3 osoby,
 - b) część biurową z wydzielonym sekretariatem i jednym samodzielnym pomieszczeniem biurowym dla 1 osoby,
 - c) salę konferencyjną mieszczącą minimum 20-25 osób,
 - d) pomieszczenia socjalne – po jednym na każdym piętrze lub jedno większe pomieszczenie socjalne, jeśli będzie jedno piętro, dostosowane do ok. 20 osób.
 - e) toalety – po jednej na każdym piętrze lub dwie, w przypadku, gdy będzie jedno piętro,
 - f) minimum 3 miejsca parkingowe (w garażu) przewidziane dla Zamawiającego,
 - g) ochrona budynku i parkingu.
10. Pomieszczenia winny być wyposażone w: klimatyzację / ogrzewanie, a także możliwość otwierania okien; wykładzina.
11. Lokal powinien być ubezpieczony.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zapłaty kaucji za lokal.
13. Koszty mediów elektryczności, wody, ścieki, ogrzewania będą refakturowane lub wliczone w koszty eksploatacyjne, natomiast łączność telefoniczna oraz dostęp do Internetu będą regulowane przez Zamawiającego samodzielnie na podstawie oddzielnych umów i nie będą wliczane w cenę najmu.
14. Wynajmujący zapewni dodatkową usługę jaką będzie usługa sprzątnia powierzchni wynajmowanej Zamawiającemu.
15. W cenę opłat eksploatacyjnych zostaną wliczone koszty usługi sprzątnia najmowanej powierzchni.
16. Informacja o indeksacji czynszu podstawowego GUS/R.
17. Informacja dotycząca ewentualnych prac aranżacyjnych powierzchni wraz z podaniem ceny, tzw. zakres FIT OUT powierzchni.

IV. Warunki przygotowania wyceny.

1. Przedstawiając wycenę dany Wykonawca, winien spełnić następujące wymogi:
 - a) posiadać tytuł prawny do nieruchomości;
 - b) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - c) nie jest objęty postępowaniem upadłościowym i likwidacyjnym;

- d) akceptuje treść zapytania o wycenę bez zastrzeżeń – złożenie wyceny jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Wypełnienie przez Wykonawcę załączonego do zapytania cenowego załącznika nr 1. tj. Formularza Cenowego.

V. Opis sposobu przygotowania wyceny

1. Wycena przygotowana przez Wykonawcę winna być sporządzona na Formularzu Cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Formularz cenowy zawierać będzie m.in.:
 - A) adres lokalu oraz miesięczną cenę netto i brutto za wynajem powierzchni biurowej w okresie od 14.11.2021 do 14.11.2024 r.
 - B) zakres kosztów eksploatacyjnych oraz miesięczną cenę netto i brutto za koszty eksploatacyjne.
3. Wycena powinna mieć formę pisemną oraz zawierać podpis (dopuszczalny podpis elektroniczny lub własnoręczny) osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wycena powinna zostać złożona w formie oryginału, w formie papierowej lub elektronicznej z podpisem kwalifikowanych lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, a następnie przesłana na adres siedziby Zamawiającego.
5. Dokumenty powinny zostać złożone w języku polskim.
6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony dokumentów zostały kolejno ponumerowane.

VI. Wycenę należy dostarczyć do dnia **23.04.2021 r., do godz. 16:00, w formie:**

- a) pisemnej na adres Zamawiającego tj. Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa
lub
- b) w formie elektronicznej na adres: administracja@aotm.gov.pl.

VII. Niniejsze zapytanie o wycenę nie stanowi zobowiązania Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji do zawarcia umowy.



Załącznik nr 1. Formularz Cenowy

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć firmowa

WYCENA WYKONAWCY

ZAPYTANIE O WYCENĘ dotyczące wynajmu powierzchni biurowej na potrzeby Zespołu Zamiejscowego we Wrocławiu Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji		
Lp.	zakres	pole do wypełnienia przez Wykonawcę
1	nazwa nieruchomości	
2	lokalizacja / adres	
3	odległość od dogodnych punktów komunikacyjnych:	
4	rok budowy:	
5	liczba kondygnacji:	
6	proponowana powierzchnia najmu:	
7	a) powierzchnia użytkowana przez najemcę	
8	b) części wspólne wg. pomiaru BOMA	
9	standard wykończenia powierzchni	
10	warunki komercyjne:	





11	a) czynsz netto	
12	b) czynsz brutto	
13	c) indeksacja czynszu podstawowego	
14	d) opłata eksploatacyjna (netto i brutto)	
15	e) parking (koszt 1 miejsca podziemnego)	
16	f) budżet na aranżację wnętrza	
17	g) długość umowy	
18	zakres kosztów eksploatacyjnych:	
19	z kosztów eksploatacyjnych wyłączone są:	
20	zakres wyposażenia wnętrza	
21	dostępność powierzchni	
22	okres trwania umowy najmu	
23	wyposażenie w meble biurowe	

.....
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

